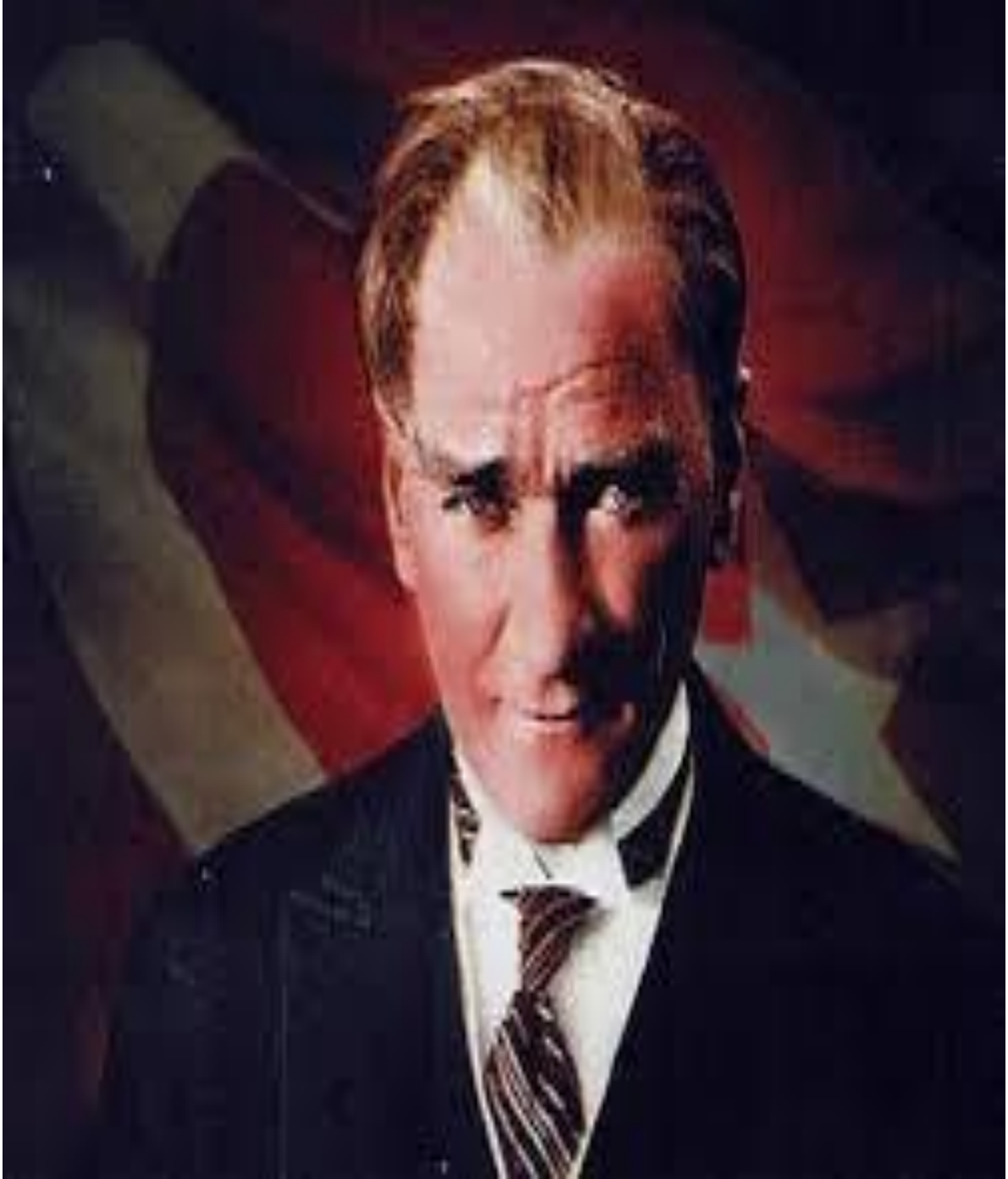


**T.C.**  
**DULKADİROĞLU KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**ÖZEL BEYAZ DAMLA**  
**ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ**  
**2016-2020 STRATEJİK PLANI**  
**KAHRAMANMARAŞ**





# İSTİKLÂL MARŞI

**KORKMA**, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR  
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
**DÜŞÜN** ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERÎHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OL SUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,  
**HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!**

MEHMET AKİF ERSOY



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

## SUNUŞ

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan yurdu-muzda da önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Zihin Engellilik, yaşam boyu süren sosyalleşme, dil, iletişim ve diğer birçok etkinlik alanında farklılığı ve yetersizliği beraberinde getiren, bireyin diğer insanlara göre yaşam standartlarını sınırlayan zorlukları beraberinde getirir. Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi olarak hedefimiz; başta sosyalleşme ve iletişim olmak üzere, bu etkinlik alanlarında çocuğun var olan performansını üst seviyelere taşımak ve bireyin topluma entegrasyonunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır. Kurum dahilinde sistemli, planlı, tutarlı ve öğrencinin ihtiyaçlarına dönük bir eğitimin gerçekleştirilmesinde hazırladığımız stratejik plan işlevsel olacaktır. Dolayısıyla, temel hedefimiz olan, çocukların başkalarına bağımlı olmadan hareket etme becerilerini destekleyecektir. Bu noktada gerçekleşecek ilerlemeler, tüm kurum bileşenleri açısından yüksek motivasyon ve özgüven sağlayacaktır.

Bu bağlamda kurumumuzda Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Plan süreciyle birlikte kurumun yol haritası çizilmeye çalışılmış; sorumlulukların yerine getirilmesi ile beklentilerin karşılanmasında, kaynakların etkili kullanılmasına olanak sağlanmıştır. Plan, kurumumuzun durumunu ortaya koyarak mevcut olan kaynakların etkili ve bilinçli kullanılmasında kılavuzluk yapacaktır. Stratejik Planımızı başarılı kılmak için tüm paydaşlara görevler düşmektedir. Plan, paydaşlar tarafından benimsenip içselleştirildikçe başarıya ulaşacaktır.

Tüm paydaşlarımızı, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasına da katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum. Çalışmalarda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Sebahattin ZELHAOĞLU**

**Özel Beyaz Damla**

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	12
1. Tarihsel Gelişim.....	13
2. Mevzuat Analizi.....	15
3. Faaliyet Alanlar Ürün Ve Hizmetler.....	16
4. Paydaş Analizi.....	17
5. Kurum İçi – Kurum Dışı Analizi.....	20
5.1. Örgütsel Yapı.....	20
5.2. İnsan Kaynakları.....	21
5.3. Teknolojik Düzey.....	31
5.4. İstatik Veriler.....	32
6. Çevre Analizi.....	36
6.1. Pest.....	38
7. Gzft.....	40
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	41
1. Vizyon-Misyon-Temel Değerler.....	42
2. Stratejik Amaç, Hedef Ve Stratejiler.....	42

<b>KURUM BİLGİSİ</b>			
<b>Kurum Adı</b>	<b>Özel Beyaz Damla Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi</b>		
<b>Kurum Türü</b>	Rehabilitasyon Merkezi		
<b>Kurum Kodu</b>	99924256		
<b>Kurum Statüsü</b>	Özel		
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici	1	
	Öğretmen	11	
	Fizyoterapist	4	
	Memur	2	
	Hizmetli	5	
	Şoför	2	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	272		
<b>Öğretim Şekli</b>	SEANSLI		
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi</b>	09/02/2007		
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>			
<b>Kurum Telefonu</b>	0344 223 37 74 – 0344 223 37 74		
<b>Kurum Web Adresi</b>	Damlarehabilitasyon.com		
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:Beyazdamla2002@hotmail.com">Beyazdamla2002@hotmail.com</a>		
<b>Kurum Adresi</b>	İsmet Paşa Mah. Gazeteci Ali Çelik Sok No:33 Dulkadiroğlu Kahramanmaraş		
<b>Kurum Müdürü</b>	Sebahattin ZELHAOĞLU Cep Tel: 0534 568 47 35		

**ÖZEL BEYAZ DAMLA  
ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON  
MERKEZİ**

# **BİRİNCİ BÖLÜM**

- ❖ **YASAL ÇERÇEVE**
- ❖ **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**



# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## Yasal Çerçeve

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06/01/2006 tarihli ve 2006/ 9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Millî Eğitim Bakanlığının 2006 /55 sayılı Genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleştirilebilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Millî Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurt dışı teşkilatı ile MEB bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin esas ve usulleri içerir.

## Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır. Beyaz Damla Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi Stratejik Planı’nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- Stratejik planlama sürecini başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi’nin oluşturulması,
- Kurumsal yükümlükleri tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
- Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri açığa çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme:
- Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
- Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: okul hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- Stratejik planın oluşturulması: Özel Beyaz Damla Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- Stratejik Planı inceleme ve benimseme: Planın her aşamasında birimlerin ve paydaşların görüşlerinin alınması,

- Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
- Etkili uygulama süreci: Performans programları hazırlanması,
- İzleme ve değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

## **ÖZEL BEYAZ DAMLA**

### **ÖZEL EğİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ**



## GENEL BİLGİLER

Yönetici	1
Rehber Öğretmen	1
Öğretmen	10
Fizyoterapist	4
Diğer Personel	9
Öğrenci	272
Zihinsel Öğrenci	126
Fiziksel Öğrenci	48
Zihinsel+Bedensel Öğrenci	70
Yaygın Gelişimsel Bozukluk	28

## ÖZEL BEYAZ DAMLA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

# İKİNCİ BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM
2. MEVZUAT ANALİZİ
3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER
4. PAYDAŞ ANALİZİ
5. KURUM İÇİ – KURUM DIŞI ANALİZİ
  - 5.1 ÖRGÜTSEL YAPI
  - 5.2 İNSAN KAYNAKLARI
  - 5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY
  - 5.4 İSTATİSTİK VERİLER
6. ÇEVRE ANALİZİ
  - 6.1 PEST
7. GZFT
8. VİZYON-MİSYON-İLKE

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 1.TARİHSEL GELİŞİM

Kurumumuz 2002 yılın da Kahramanmaraş'ın 12 şubat mahallesin de zihinsel engelliler ve fiziksel engelliler alanında eğitim faaliyetlerine başlamış, 2004 yılın da ismet paşa mah. Gazeteci Ali ÇELİK sokak. No:33 adresin de eğitim faaliyetlerine devam etmiş yaygın gelişimsel bozukluklar alında da program onayı alarak eğitim faaliyetlerini genişletmiştir. Kurumumuz halen ismet paşa gazeteci Ali ÇELİK sokağında faaliyetlerine devam etmektedir.

## KURUM ÖĞRENCİ YAPISI

Kurumumuz da hafif,orta,ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrenciler, fiziksel engeli olan öğrenciler ve yaygın gelişimsel bozukluğu(otizm) olan öğrencileri bünyesinde bulundurmaktadır.

Zihinsel	126
Fiziksel	48
Yaygın Gelişimsel Bozukluk	28
Zihinsel+Fiziksel	70
Toplam	272

## 2.MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük(Görevler)	Dayanak
İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.	14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi	30/05/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

1739 sayılı ‘Milli Eğitim Temel Kanunu’da Türk Milli Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul, bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler bir sistem bütünlüğü içinde yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın ‘Eğitim ve Öğretim Hakkı ve Ödevi’ başlıklı 42. Maddesi, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı kanun, kalkınma plan ve programları doğrultusunda milli eğitim hizmetlerini yürütmek üzere; 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve görevleri hakkında kanun’ hazırlanarak Milli Eğitim Bakanlığının kurulması, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasların düzenlenmesi sağlanmıştır.

14.06.1973 tarihli 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 62. Maddesi, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve bazı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanunun 16. Maddesi ve 30.05.1997 tarihli ve 573 sayılı özel eğitim hakkında kanun hükmünde kararname hükümlerinde dayanılarak; zorunlu öğrenim çağındaki zihin engelli çocuklar için eğitim uygulama okullarında, bireylerin öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Başkanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı uygulanır. Bu program temel alınarak BEP hazırlanır. Bu bireylerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP’lerinde yer alan amaç ve davranışlar dikkate alınır. Toplum altı saatlik günlük çalışma süresinin ders, dinlenme, yemek ve diğer etkinliklere dağılımı kurum yönetiminin belirler.

### 3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt işleri</li><li>• Ders Programlarının Hazırlanması</li><li>• Veri dosyalama</li></ul>
	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evrak Kontrolleri</li><li>• İzin Takipleri</li><li>• Özlük Hakları</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel Eğitim Planları</li></ul>	

### 4.PAYDAŞ ANALİZİ

Srategie Planının ilk aşmalarında bir görüş birliği oluşturulması, paydaşların planı izleyebilmesi şeffaflık sağlanması, planın sahiplenilmesi için öncelikle Özel Beyaz Damla Özel



Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nin faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi, grup ve kurumların tespiti yapılmıştır. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Okul müdürü başta olmak üzere paydaşlarla görüşme ve toplantılar gerçekleştirilmiş; anket kullanılmıştır. Paydaşlara, aşağıda yer alan sorular yneltirilmiştir; memnuniyet anketleri uygulanarak bu doğrultuda analizler yapılmış stratejik amaçlar ve stratejik hedefler tespit edilmiştir. Temel değerler, misyon ifadeleri oluşturulmuştur.

#### GENELBİLGİLER

1. Kurumunuzun/Kuruluşunuzun Adı:

2. Unvanınız:

3. Cinsiyet:  ERKEK  KADIN

4.Yaşınız:

25 - 34

35 - 44

45 - 54

55 - 64

65 ve zeri

Cevap yok

#### DEğerLENDİRME SORULARI

5. Rehabilitasyonların hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

6. Rehabilitasyonlarla ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?

Yazılı Medya

Grsel Medya

Web Sayfası

Sosyal Medya

Kurumumuz Etkinlikleri

Ortak alışmalar

Diğer (Belirtiniz) .....

7. Rehabilitasyonların hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde rehabilitasyonları nasıl değerlendirirsiniz?

Çok Başarılı

Başarılı

Kararsızım

Başarısız

Çok Başarısız

8. Sizce Rehabilitasyonların sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?

1. -

2. -

3. -

9.Rehabilitasyonların var olan hizmetleri dışında rehabilitasyonlardan beklentileriniz var mı ? Varsa neler olduğunu söyler misiniz ?

1. -

2. -

3. -

4. -

## PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Valilik		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		<b>X</b>	<b>X</b>		
Okul ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<b>X</b>				
Öğrenciler ve Veliler	<b>X</b>				<b>X</b>
Belediyeler		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<b>X</b>	<b>X</b>		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<b>X</b>	<b>X</b>		
Sağlık Müdürlüğü		<b>X</b>	<b>X</b>		
Rehberlik Araştırma Merkezleri		<b>X</b>	<b>X</b>		
Medya		<b>X</b>	<b>X</b>		
Muhtarlık		<b>X</b>	<b>X</b>		

## PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare.	1
Valilik		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare.	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare.	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x			Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler ve Veliler			x	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Belediyeler		o		Tedarikçi mahalli idare.	1
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	2
Sağlık Müdürlüğü				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	1
Kültür Müdürlüğü				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	2
Medya		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	2
Rehberlik Araştırma Merkezleri				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	1

X:Tamamı O: Bir Kısmı

## 5.KURUM İÇİ – KURUM DIŞI ANALİZ

### 5.1-ÖRGÜTSEL YAPI

<b>YÖNETİM PLANI</b>	
<b>Kurum Müdürü</b> Sebahattin ZELHAOĞLU	
1.	BEP Kurulu
2.	Törenler
3.	Sivil Savunma
4.	Temizlik İşleri
5.	Muhasebe, Maaş Ek ders Tahakkuk işleri
6.	Nöbet İşleri
7.	Yazışmalar, Evrak Kayıt- Takip İşleri
8.	Genel denetim
9.	Dış ilişkiler (STK,Belediye v.s)
10.	Gizli Yazılar
11.	Demirbaş İşleri
12.	Personel Özlük İşleri

## 5.2-İNSAN KAYNAKLARI

### 2015/2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	
Önlisans		
Lisans	1	
Yüksek Lisans		

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	
30-40	-	
40-50	-	
50+...	-	

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
11-15 Yıl	-	
16-20 Yıl	-	
21+.....üzeri	-	

## Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>TOPLAM</b>	1	-	-	1	-	-

## ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Alan Öğretmeni	5	4	9
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
3	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
4	Fizyoterapist	1	3	4
<b>TOPLAM</b>				<b>15</b>

## Öğretmenlerin Yaş İtibarı İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	
30-40	5	
40-50	1	
50+...	3	

## Öğretmenlerin Hizmet Süresi

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibarı İle	
	Kişi	%
1-3 Yıl	11	
4-6 Yıl	5	
11-15 Yıl	-	
15+	-	

## Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2012	2015	2013	2014	2015
<b>TOPLAM</b>	7	4	2	10	3	1

## Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Ayten BOSTANCI</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	<b>2015</b>	<b>2015000231</b>

## DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ-MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur		2	Lise/Önlisans	2
2	Yardımcı Personel		2	Lise	2
3	Hizmetli		3	Orta/ilk okul	3
4	Şoför		2	Orta/ilk okul	2



# ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

## Kurum Müdürü;

(1) Müdür; merkezin yönetiminden, eğitim ve öğretim etkinliklerinin planlanması ile yürütülmesinden; kurucu veya kurucu temsilcisine, bulunduğu takdirde genel müdüre, Bakanlığa ve diğer resmî makamlara karşı sorumludur.

(2) Müdür, kurucu veya kurucu temsilcisi ise merkezin mali işlerinden de sorumludur.

(3) Sorumluluk her ikisinde de kalmak üzere yönetim veya eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili görevlerinin bir kısmını müdür yardımcısına devredebilir.

(4) Merkeze genel müdür atanmadığı hallerde bu Yönetmelikte genel müdüre verilen yetkileri kullanır.

(5) Müdür, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a) Bireylerin programda belirlenen amaca uygun şekilde eğitilmesi, geliştirilmesi, eğitimin nitelik ve kalitesinin yükseltilmesi için gerekli önlemleri alır ve uygulanmasını sağlar.

b) Özel eğitim ve rehabilitasyon personeli ve diğer personelin görevlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Görevli personelle yapılacak toplantılara başkanlık eder.

ç) Merkezin üye olması hâlinde; oda, vakıf, dernek ve birlik gibi sivil toplum örgütleri ile özel ve resmî kurum ve kuruluşlarda merkezi temsil eder.

d) Aday özel eğitim ve rehabilitasyon personelinin adaylıklarının kaldırılmasıyla ilgili işleri yürütür.

e) Görevlendirilecek özel eğitim ve rehabilitasyon personelinin çalışma izni ve çalışma izni uzatma onaylarını zamanında alır.

f) Personelden gelen raporları inceler ve gereğini yapar.

g) Eğitime başlamadan önce gerekli hazırlıkları ve eğitim ve öğretim etkinliklerini planlar, gerekli görev bölümünü yapar ve ders dışı zamanlarda yapılacak etkinlikler için gerekli izinleri alır.

ğ) Defter, dosya ve kayıtların tutulmasını ve yazışmaların gecikmeye meydan verilmeden usulüne göre yapılmasını sağlar.

h) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde görevli özel eğitim ve rehabilitasyon personelinin bilim, teknik ve eğitim alanındaki gelişmeleri takip edebilmesi için gerekli önlemleri alır ve yetiştirilmelerini sağlar.

ı) Personelin hizmet içi eğitimine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

i) Özel eğitim ve rehabilitasyon personelinin çalışmalarını planlı olarak yapmalarını sağlar ve onaylar.

j) Kitaplık ve diğer bölümlerin gerekli araç ve gereçle donatılmasını ve özel eğitim ve rehabilitasyon personeli ile bireylerin yararlanmasını sağlar.

k) Yönetim görevlerini aksatmamak şartıyla branşında haftada aylık karşılığı altı saat, isteğe bağlı ek ders görevi karşılığı ise altı saat olmak üzere toplam oniki saat ders okutabilir.

l) Özürlü bireylerin bireysel ve/veya grup ders eğitimlerinin gün ve saatlerinin yer aldığı aylık çalışma takvimini hazırlayarak bir sonraki ayın eğitimine başlamadan önce merkezin doğrudan bağlı bulunduğu il/ilçe

millî eğitim müdürlüğüne teslim eder.

m) Eğitim ve öğretimle ilgili yürürlüğe giren mevzuatın personelce okunmasını ve bilgi edinilmesini sağlar.

n) Genel müdür bulunması hâlinde izin kullanacak personele genel müdürle birlikte, genel müdür olmadığı takdirde tek başına izin verir.

o) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde görevli özel eğitim ve rehabilitasyon personeli için usulüne uygun olarak kanaat raporu doldurur.

ö) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapar.

p) Destek eğitim programlarında yer alan aylık performans kayıt tabloları, dönem sonu bireysel performans değerlendirme formları ve son değerlendirme formları ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlar.

## Rehber Öğretmen

(1) Merkezde görevli psikolog aşağıdaki görevleri yapar:

a) BEP'te alanıyla ilgili gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanıp uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.

b) BEP'te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapar.

c) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim performansları ve yetersizlik türünü dikkate alarak gerekli materyali hazırlar ve/veya temin eder.

ç) Merkezin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını merkezde uygulanan destek eğitim programına göre hazırlar, uygular ve bu programın uygulanmasında özel eğitim ve rehabilitasyon personeline rehberlik eder.

d) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ilgi alanları, yetenekleri, yeterlilikleri ve iletişim örüntüleri gibi özelliklerini tanımlarına, kendileri ve çevreleriyle ilgili farkındalık kazanmalarına, temel problem çözme stratejilerini geliştirmelerine, çevreleriyle olumlu ilişkiler kurmalarına, daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, ders dışı etkinliklere katılıma özendirilmelerine; kendileri, çevreleri ve eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini çözebilmelerine yönelik psikolojik destek/danışma hizmetlerini planlar ve yürütür.

e) Gerektiğinde özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri tanımaya yönelik, rehberlik ve psikolojik danışma biriminde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlar, geliştirir ve uygular.

f) Gerektiğinde özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin yaşadıkları problem ve güçlüklerin çözümünde diğer özel öğretim ve rehabilitasyon personeli, bireyin anne ve babasıyla iş birliği içinde çalışmalar geliştirir ve yürütür.

g) Gerektiğinde kaynaştırma öğrencilerinin devam ettikleri okul rehberlik servisleri ve sınıf öğretmenleriyle iş birliği yapar ve çalışmalarını planlar.

ğ) Gerektiğinde özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin bireyselleştirilmiş eğitim programları hakkında alanına uygun değerlendirme ve önerilerde bulunur.

h) Eğitim alan özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin anne veya babalarına yönelik psikolojik danışma, rehberlik ve gerektiğinde terapi hizmetlerini yürütür.

ı) Gerektiğinde anne ve babaları psikolojik yardım alabilecekleri kurum ya da kuruluşlara yönlendirir.

i) Eğitim alan özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kardeşlerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik çalışmalarını yürütür.

j) Merkez personeline yönelik psikolojik danışma, rehberlik ve destek çalışmalarını planlar ve yürütür.

k) Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır ve uygulamaya katılır. Ailelere, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere, sınıf öğretmenlerine ve diğer merkez personeline yönelik hizmet alanına uygun, toplantı, konferans ve seminer gibi hizmet içi eğitim planı hazırlar ve uygular.

l) Alanıyla ilgili araştırmalar yapar ya da yapılan araştırmalara katılarak sonuçları önerileriyle birlikte ilgililere iletir.

m) Rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, plan ve uygulamalarında bu gelişmelerden yararlanır.

n) Merkezde psikologun görevlendirilememesi hâlinde rehber öğretmen psikologun yürüttüğü görevleri yapar. Rehber öğretmene gerektiğinde haftada on saati geçmemek üzere Kurulca belirlenen esaslar doğrultusunda destek eğitimi görevi de verilebilir.

o) Merkez müdürünün alanı ile ilgili vereceği veya görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.

## Özel Eğitim Alan Öğretmen

(1) İşitme/görme/zihin engelliler sınıfı öğretmeni aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Alanıyla ilgili bireyselleştirilmiş eğitim programları, gelişim ölçekleri ve ölçme-değerlendirme araçlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.

b) BEP'te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapar.

c) Bireylerin eğitim performansları ve yetersizlik türünü dikkate alarak gerekli materyali hazırlar ve/veya temin eder.

ç) Merkezdeki aile eğitimi ve danışmanlığı çalışmalarına katılır, sınıfındaki bireylerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.

d) Bireylere destek eğitim hizmeti sağlanması ve eğitim performansları doğrultusunda bireylerin başka bir okul veya kuruma yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.

e) Başka bir okul veya kurumdan eğitim almakla birlikte merkeze devam eden bireylerin öğretmenlerine gerektiğinde bireyin özellikleri ve özel eğitim hakkında danışmanlık yapar.

f) Merkeze devam eden bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzmanlarla eşgüdümlü çalışır.

g) Bireylerin yetersizliklerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirler alır.

ğ) Bireylerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim yapar.

h) Alanıyla ilgili araştırmalar yapar ya da yapılan araştırmalara katılır ve sonuçları önerileriyle birlikte gerektiğinde ilgililere iletir.

ı) Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.

## Okul Öncesi Öğretmeni

(1) Okul öncesi öğretmeni aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) BEP'te alanıyla ilgili gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanıp uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.

b) BEP'te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapar.

c) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim performansları ve yetersizlik türünü dikkate alarak gerekli materyali hazırlar ve/veya temin eder.

ç) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin gelişimlerini çeşitli ölçek ve kontrol listeleri kullanarak özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği içinde izler ve değerlendirir.

d) Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya bağlı olarak özel eğitim verilecek bireylerin ilgi ve

gereksinimlerine göre eğitim programlarının hazırlanmasında iş birliği yapar ve uygular.

e) Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında, ailelere çocuklarının gelişim özelliklerini tanıtır ve gelişimlerini destekleyici çalışmalar için bilgi verir.

f) Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.

## **Fizyoterapist**

(1) Merkezde görevli fizyoterapist aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) BEP'te alanıyla ilgili gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanıp uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.

b) BEP'te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapar.

c) Bireylerin performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlar ve/veya temin edilmesini sağlar.

ç) Bireylerin ortez ya da yardımcı cihazının tayininde bireyi ve aileyi bilgilendirir.

d) Fiziksel rehabilitasyona alınan engelli bireylerdeki gelişimleri takip eder ve gelişim raporu hazırlar.

e) Bireyin gelişen aşamalarından ve doktor kontrollerinden müdürü ile aileyi bilgilendirir.

f) Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır ve uygulamaya katılır.

g) Alanı ile ilgili konularda personelin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasında ve uygulamasında görev alır.

## **Diğer Personel**

(1) Bu Yönetmelikte görevleri belirtilmeyenler; genel müdürün, merkez müdürünün ve müdür yardımcılarının, personelin görev alanı ile ilgili vereceği görevleri yaparlar.

**Özel Beyaz Damla Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı Ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alanı			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrencilere Yönelik	Öğrencilerin Okullarındaki Öğretmenlerine Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	272	15	544			

## 5.3-TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumumuzda öğrenci ve öğretmen bilgileri İLSİS VE MEBBİS aracılığıyla yapılmaktadır. Bunun dışın öğrenci, öğretmen ve veli bilgileri EÇOP Otomasyon Programıyla kayıt tutulmaktadır. Kuruma Bakanlık, il ve İlçe teşkilatından gelen bilgilendirme mesajları e-posta yoluyla kontrol edilmektedir.

### Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araş-Gereç	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	-
Yazıcı	2	2	2	-
Fotokopi	1	1	1	-
Televizyon	3	3	3	-
İnternet Bağlantısı	1	1	1	-
DVD Player	2	2	2	-
Kurumun İnternet Sitesi	-	-	1	-

### Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Uygulama Mutfağı	+		1		
Kantin		+			
Oyun Parkı	+		1		
Arşiv	+		1		
Spor Salonu		+			
Bireysel sınıflar	+		15		

Grup Sınıfları	+		4		
Fizyoterapi	+		4		
Müzik Odası		+			
Veli Odası	+		1		

## 5.4-İSTATİSTİK VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler  
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

### ZİHİNSEL ENGELLİLER

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		KURUM	İL	TÜRKİYE
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek			
<b>10</b>	<b>48</b>	<b>79</b>	<b>127</b>	<b>12,7</b>	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	80	105	34	88	46	79
Toplam Öğrenci sayısı	185		122		125	



Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
18,5	12,2	12,5	18,5	12,2	12,5

### YAYGIN GELİŞİMSEL BOZUKLUK(OTİZM)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam Öğretmen Sayısı			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek			
	3	21	24	2,4	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	3	14	3	16	3	20
Toplam Öğrenci sayısı	17		19		23	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
17	19	23	1,7	1,9	2,3

## FİZİKSEL ENGELLİLER

FİZYOTERAPİST	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam Öğretmen/Fizyoterapist Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen/fizyoterapist Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek			
<b>4</b>	<b>22</b>	<b>99</b>	<b>51</b>	<b>12,72</b>	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	33	44	32	44	23	30
Toplam Öğrenci sayısı	77		76		53	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Fizyoterapist Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
19,25	19,00	13,25	19,25	19,00	13,25

## ZİHİNSEL +FİZİKSEL ENGELLİLER

FİZYOTERAPİST/ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam Öğretmen Sayısı					
	Kız	Erkek			
<b>4+10</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>65</b>		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	36	41	33	46	25	36
Toplam Öğrenci sayısı	77		79		61	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
5,5	5,6	4,35	5,5	5,6	4,35

## Yerleşim Alanı Ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan(m2)	Bina alanı (m2)	Bahçe Alanı (m2)

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
		İvbç ç

## 6.-ÇEVRE ANALİZİ

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim sisteminde yeniden yapılanma, eğitimde sosyal diyalog, PEST (Politik, Ekonomik, sosyal ve Teknolojik) analizi ve üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler analiz edilmiştir.

### Türk eğitim Sisteminin Genel Yapısı

Türk Milli eğitim Sistemi, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Örgün eğitim; okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. Yaygın eğitim; örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar. Bu çerçevede Özel Eğitim Kurumları örgün eğitim kurumları arasında yer alır.

### Eğitimde Yeniden Yapılanma

1990'lı yıllardan itibaren özellikle gelişmiş ülkelerdeki eğilimler, eğitim sistemlerinin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi ve bu alandaki gelişmeler süreklilik kazandırılması yönündedir. 8 ve 9. Kalkınma planlarında Türk eğitim sisteminin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi ön görülerek, yatay ve dikey geçişlerin kolaylaştırılmadı, yetişkinlerin öğrenmelerini özendirme kızların okula devamını sağlama, gönüllülerin eğitime katkısını teşvik, eğitime daha fazla kaynak ayırma gibi hayat boyu öğrenmenin ilkeleriyle örtüşen önemli gelişmeler sağlanmışsa da bunların sistematik bir bütünlüğe kavuşturulması gerekli görülmektedir.

Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünya düzeninde; yeni arayışlar, yeni yapılanmalar ile hızlı bir değişim başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarında ve

mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik tür ve kademelendirme anlayışı yerine yeni teknolojilere göre programlar belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği yükseltme arayışı içine girmişlerdir. Türk Eğitim Sisteminin kendisinden bekleneni yerine getirmesi için izlenmesi öngörülen politikalar aşağıda yer almıştır.

- Türk eğitim sistemi ve yönetimin ülkemizin insan kaynaklarının en etkin şekilde gelişmesini destekleyecek yapı ve işleyişe kavuşturulması,
- Eğitim fırsat ve imkânlarının herkes için erişilebilir kılınması,
- Kaliteli eğitim fırsat ve imkânlarının yaygınlaştırılması
- Eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturulmasıdır.

Bu Hedefe Ulaşılması İçin;

- Açık Sistem olmanın tüm özelliklerini taşıyan eğitime ilişkin düzenlemelerin toplumun tüm kesimlerinin katkı ve katılımlarına açık bir yaklaşımla şekillendirilmesi
- Kamu kaynaklarından eğitime ayrılan kaynakların çeşitlendirilerek artırılması ve bunların etkin ve verimli kullanılması,
- Özel sektör ile gönüllü kişi, kurum ve kuruluşların eğitime yatırım yapmalarının veya destek sağlamalarının teşvik edilmesi konusu önemlidir.

## **Eğitimde Sosyal Diyalog**

Eğitimin içeriği belirlenirken pedagojik ve akademik gerekler yanında ilgi tarafların görüşleri alınarak planlanmaktadır. Bu işlevi yerine getiren kurumsal yapı Milli Eğitim Şurasıdır. Günümüze kadar toplanan Şura'larda eğitime ilişkin hemen her konuda geniş değerlendirmeler yapılmış, tavsiye kararları alınmıştır. Bu kararların pek çoğu da uygulamaya konulmuştur. İlgili taraflarla iş birliğinin uygulama boyutuna indirgenmesinde ise mesleki ve teknik eğitimin öncülük ettiği bu konuda önemli ölçüde yasal ve kurumsal gelişme kaydedildiği söylenebilir. Okul ile iş yaşamı arasındaki iş birliğinin mesleki ve teknik eğitim boyutu anlamlı olmakla birlikte, her tür ve kademedeki eğitimde bu iş birliğinin yaygınlaştırılmadığı önem arz etmektedir. Bireyler hangi okula devam ederse etsinler, sonunda iş yaşamının bir parçası olacaklardır. Paçası olacakları bu yaşamı erken yaşlardan itibaren tanımaları faydalı olacaktır. Okul-aile birliklerinin yasal çerçeve içinde kurumsal yapıya kavuşturulması, özellikle, velilerin okul ve eğitimle ilişkilerine etkinlik kazandırmıştır.

## 6.1- PEST

### Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik Analiz (PEST)

Özel Beyaz Damla Özel Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun faaliyet alanında dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır

### Özel Beyaz Damla Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi PEST(Politik-Yasal,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik, Ekolojik,Etik) Analizi

POLİTİK	TEMEL EĞİLİMLER	İLİŞKİ
<ul style="list-style-type: none"><li>Hükümet Politikaları</li><li>AB uyum süreci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Özel eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çabalar,</li><li>*Toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,</li><li>* Stratejik planlamanın uygulanması</li><li>* projelerin gerçekleştirilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar</li><li>*Yararlanıcı memnuniyetini artırır.</li><li>*Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar</li><li>*Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir.</li></ul>
EKONOMİK	TEMEL EĞİLİMLER	İLİŞKİ
<ul style="list-style-type: none"><li>Ülkedeki Ekonomik Durum</li><li>Ülkedeki İstihdam Durumu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Hükümet Politikaları ile ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi</li><li>*Özel eğitime ayrılan bütçe</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne önem verilmesi</li><li>*İstihdam için gerekli nitelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitimde Kalite ve niteliği etkiler</li><li>*Motivasyonu etkiler</li><li>*eğitime olan ilgiyi etkiler</li><li>*Yararlanıcı memnuniyeti artar</li><li>*Özel Eğitime yönelim artar</li></ul>

	ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesinde yükselmeyi sağlaması	
<b>SOSYAL-KÜLTÜREL FAKTÖRLER</b>	<b>TEMEL EĞİLİMLER</b>	<b>İLİŞKİ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüketici Eğilimlerinin Değişmesi</li> <li>• Çalışma ve Boş Zaman Eğilimleri</li> <li>• Toplumun Zihin Engellilere Bakışı(Toplum Kültürü)</li> </ul>	<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi neticesinde müdürlüğe bağlı okullara talebin artması</p> <p>*Bilinçli velilerin; çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması</p> <p>*Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesi özel eğitime olan talebin artışı</p> <p>*Bireylerin kendilerini fikri yönden kültürel ve sanatsal alanda geliştirilmesine uygun ortamların bulunması</p> <p>*Kişisel gelişime önem verilmesi</p>	<p>Özel Eğitimde Okullaşma oranı artar</p> <p>*Kültürel ve sanatsal faaliyetler artar</p> <p>*Kalifiye İnsan gücü artar</p> <p>*Verimlilik artar</p> <p>*Toplumsal iletişim ve işbirliği artar.</p>
<b>TEKNOLOJİK FAKTÖRLER</b>	<b>TEMEL EĞİLİMLER</b>	<b>İLİŞKİ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devletin Müdahalesi</li> <li>• Teknolojik Kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler</li> <li>• Destekler</li> </ul>	<p>“E Devlet” uygulamalarıyla birlikte MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması</p> <p>*Müdürlükte bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Müdürlükte teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanaklarını artması</p> <p>*Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda BİT kullanımının yaygınlaşması</p>	<p>*Bürokrasinin azalması işlerin kolaylaşmasını sağlar</p> <p>*Hizmet Kalitesi artar</p> <p>*Kurma olan güven artar</p> <p>*Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır</p> <p>*Alternatif kullanım kolaylığı sağlar</p> <p>*Elektronik iletişimin durması neticesi</p> <p>*İş ve veri kaybı olur.</p>

## **7. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR,) ANALİZİ**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

Kurum kişiler arası sağlıklı iletişimde sağduyulu ölçülü olup, mensuplarını bir arada olmaktan mutluluk duyacakları ortam sağlanmaktadır. Adres kolay bir noktada olup, erişim rahattır. 13 yıllık tecrübeye sahiptir. Kurumumuzda öğle yemeği veriliyor olması, kurum yöneticilerinin personelle sağlıklı iletişim kurabiliyor olması, kurumda tüm duyuruların çalışanlara zamanında yapılıyor olması, İdarecinin idarecilik dönemi öncesi özel eğitimde çalışmış olması, kurum servislerinin ücretsiz olması, kurumun hijyene ve koruyucu sağlık çalışmalarına önem vermesi, rehberlik servislerinin üst düzeyde sağlanması, çalışanların kariyer gelişimlerine önem verilmesi, bireyselleştirilmiş eğitim programı hazırlama, uygulama ve değerlendirme sürecinin etkin olması.

### **ZAYIF YÖNLER**

Kurum binası eskidir, şehrin merkezindeki trafik yoğunluğu içerisinde yer almaktadır.

### **FIRSATLAR**

Tecrübeli ve köklü bir kuruluş olmakla birlikte modernizasyona açıktır. Alt yapının yenilenmesiyle birlikte daha büyük üst kapasitelere ulaşılabilecektir.



**ÖZEL BEYAZ DAMLA  
ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON  
MERKEZİ**

# **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

- 1. Vizyon-Misyon-Temel Değerler**
- 2. Stratejik Amaç ve Hedef**

## VİZYON

Özel eğitim hizmetlerini dünya standartlarında Kahramanmaraş ölçeğinde sunmak. Hizmet alıcıları ve hizmet sağlayanlar arasında güçlü bağlar oluşturmak. Başarısı ölçülebilir örnek bir kurum haline gelmek.

## MİSYON

Bölgede hizmet veren benzer kuruluşlar arasında itibarlı ve etkin bir role sahip olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Çalışmalarda İnsanı Öncelemek,
- ❖ İletişim Kanallarını Açık Tutmak,
- ❖ Saygınlık,
- ❖ Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,
- ❖ Eğitimin Niteliğini Arttırmayı Amaçlamak,

## AMAÇ-HEDEF

**Stratejik Amaç 1.** Güçlü yönlerimizin devam ettirilmesi zayıf alanlarımızın geliştirilmesi ve güçlendirilmesi yönünde planlar geliştirmek.

Stratejik Hedef 1. Aile ve çalışanları bütüncül bir eğitim sisteminde bir araya getirmek.